



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

640669, г. Курган, ул. Гоголя, 25, тел. (3522) 43-26-52, факс (3522) 43-20-51

rektorat@kgsu.ru, [www.kgsu.ru](http://www.kgsu.ru)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора К.Г. Прокофьев

« 28 » 10 20 16 г.

**Положение**

**об отделе охраны федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Курганский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел охраны является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - КГУ, Университет).

1.2. Отдел охраны создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу ректора на основании его единоличного решения.

1.3. Отдел охраны подчиняется непосредственно ректору, функционально - проректору по безопасности.

1.4. Отдел охраны возглавляет начальник отдела охраны, который принимается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. Квалификационные требования, права, должностные обязанности, ответственность начальника отдела охраны и других работников отдела охраны определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.6. Структура и штатное расписание отдела охраны утверждаются ректором, исходя из объема работы, возложенной на отдел.

1.7. В своей деятельности отдел охраны руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», законом РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» и настоящим Положением.

## 2. Задачи

2.1. Обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в помещениях КГУ.

2.2. Организация оборудования зданий и помещений КГУ средствами охранно-пожарной и тревожной сигнализации.

2.3. Организация и осуществление охраны имущества Университета.

## 3. Функции

3.1. Разработка локальных нормативных актов о пропускном, внутриобъектовом режиме, охране объектов КГУ.

3.2. Несение дежурства на КПП общежитий, учебных корпусов и иных объектов КГУ. Осуществление допуска работников, обучающихся и посетителей на объекты КГУ в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом в помещениях университета.

3.3. Выдача-прием ключей от помещений в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимом в помещениях университета.

3.4. Обеспечивает установленный временной режим охраны объектов Университета: проверка целостности охраняемого объекта – замков и других запорных устройств, наличия противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, средств связи, иных технических средств охраны.

3.5. Информирование проректора по безопасности о выявленных недостатках и нарушениях при охране объектов, возможных фактах хищений или пропажи имущества Университета.

3.6. Объявление тревоги и извещение службы МЧС при возникновении на объектах пожара и иных чрезвычайных ситуаций, принятие мер по ликвидации очага возгорания.

3.7. Принятие мер по задержанию лиц (в соответствии с законодательством РФ), пытающихся незаконно проникнуть на охраняемые объекты, вынести материальные ценности, а также нарушающих общественный порядок и совершающих иные противоправные действия.

3.8. Осуществление контроля за работой приборов охранной и пожарной сигнализации, установленной на объектах.

3.9. Контролирует выполнение должностной инструкции охранниками ЧОП в соответствии с договором об оказании охранных услуг на объектах КГУ. Во взаимодействии с руководителем ЧОП принимает меры по устранению выявленных недостатков.

3.10. Совместно с правоохранительными органами и охранной организацией обеспечивает общественный порядок и антитеррористическую защищенность во время проведения Университетом культурно-массовых мероприятий.

3.11. Сбор информации, ее обработка, подготовка на основе полученной информации комплекта документов для организации охраны объектов КГУ в соответствии с установленным порядком осуществления закупок товаров, работ, услуг бюджетными учреждениями.

#### 4. Права

4.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в

компетенцию отдела.

4.4. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением ректора, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений университета.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел охраны настоящим Положением задач и функций несет начальник отдела охраны.

5.2. На начальника отдела охраны также возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству подготавливаемых подразделением и подписываемых ректором инструкций, указаний и других локальных правовых актов;

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений ректора;

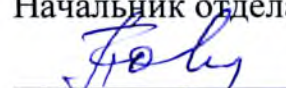
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины.

5.3. Ответственность работников отдела охраны устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Положение разработано:

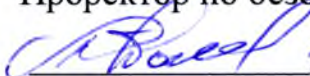
Начальник отдела охраны

 Н.И. Повод

«17» октября 2016 г.


Положение согласовано:

Проректор по безопасности

 Д.Н. Поздняков

« 14 » ноября 2016 г.

Начальник юридического управления

 Е.А. Поливко

« 26 » ноября 2016 г.

С положением ознакомлен (-а):