



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Решением Методического совета
от 17.04.2023, протокол № 7
Председатель Методического совета
 Т. Р. Змызгова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
от 28.04.2023, протокол № 6
Председатель Ученого совета
 Н.В. Дубив



ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационном экзамене по профессиональному модулю
основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования

Курган

Общие положения

1.1. Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Положение регламентирует порядок проведения квалификационного экзамена по итогам освоения обучающимися профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в филиалах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет, филиалы Университета).

1.3. Конкретные формы и процедуры квалификационного экзамена устанавливаются образовательной программой среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также требований профессиональных стандартов (далее – ФГОС СПО) и единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (при отсутствии профессиональных стандартов).

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности.

2.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям (далее – ПМ).

2.4. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в Филиалах Университета, где был реализован данный профессиональный модуль;
- в учебных центрах профессиональной квалификации;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Квалификационный экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Квалификационный экзамен может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.6. Конкретные формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются локальными нормативными актами Университета и (или) рабочей программой ПМ (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий, выполнение комплексного практического задания; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсовой работы (проекта); защита отчета о выполнении программы производственной практики и др.).

2.7. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяются Филиалом Университета при утверждении комплекта оценочных средств.

2.8. При организации квалификационного экзамена по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время практики при условии надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие документы.

2.9. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. Если ПМ осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

2.10. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

2.11. Расписание квалификационного экзамена утверждается директором Филиала Университета и доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

2.12. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.13. Преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для проведения квалификационных экзаменов по ПМ для каждой ОП СПО не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом директора Филиала Университета формируется аттестационная комиссия по каждому ПМ. В отдельных случаях может быть создана одна аттестационная комиссия для нескольких ПМ.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- представитель работодателей;
- преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастера производственного обучения, представители администрации Филиала Университета, администрации Университета (не более 4 человек). Состав аттестационной комиссии входят председатель и члены аттестационной комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего), определяет квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Председатель аттестационной комиссии:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

3.5. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ (приложение 1);
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.

Секретарь может назначаться из числа членов аттестационной комиссии.

3.6. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 1/2 членов аттестационной комиссии.

3.7. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации ПМ, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится квалификационный экзамен, а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает

председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по ПМ используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

4.2. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

4.3. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта), отчета о выполнении программы производственной практики аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются презентациями обучающихся, а также (при наличии) предварительно сформированные экспертные заключения (отзывы, рецензии) на курсовые работы (проекты).

4.4. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

4.5. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен».

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.6. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

4.7. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

4.8. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом.

Перечень и формы учетных документов, формируемых по результатам проведения квалификационного экзамена по ПМ, предусматривающему освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, а также порядок и сроки выдачи документов об обучении, определяются локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок реализации основных программ профессионального обучения.

4.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

4.10. Особенности проведения промежуточной аттестации по ПМ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

